

## Factura Pequeño Contribuyente

ALBERTO, BAC  
Nit Emisor: 36217751  
SERVICIOS BAC  
COMUNIDAD CHIRREPEC zona 0, Coban, ALTA VERAPAZ  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
C407DAEE-68B3-4C57-B0F2-15A2F0A91B85  
Serie: C407DAEE Número de DTE: 1756580951  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:49:45  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:49:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL-DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN, DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1173, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-49-2024.	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	3,500.00	


\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

### Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949


Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie C407DAEE, Número de DTE 1756580951 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Alberto Bac, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1173 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-49-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.

f.   
Alberto Bac  
DPI: 1768 93393 1601

f.   
Lic. Zoot. César Leonel Carleto Greer  
DIRECTOR  
Escuela de Formación Agrícola  
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722516656130</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 6:50 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:49:45	
Emisor:	36217751	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS BAC	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 3500.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	C407DAEE-68B3-4C57-B0F2-15A2F0A91B85	
Serie:	C407DAEE	
Número del DTE:	1756580951	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:49:4606:00C407DAEE68B34C57B0F215A2F0A91B85	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 06:50:40	
Estado:	Activo	



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 06:51:04



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	36217751
NOMBRE	ALBERTO, BAC
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-1173
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-49-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista</b>		Alberto Bac
<b>Plazo de Contratación:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> Tres mil quinientos exactos		Q. 3,500.00
<b>Prestados en:</b>		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la preparación del suelo, siembra y manejo en general de los distintos cultivos que se establezcan en la EFA:	Apoyé en la limpieza y desmalezado del área plantas de banano y en la limpieza de las áreas que fueron reforestadas en la escuela.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en el establecimiento de medidas mínimas para la protección de los cultivos, estableciendo o mejorando el perímetro de los campos de cultivo de la EFA:	Apoyé en revisar las troneras de zompopos en los alrededores de la plantación de cardamomo e instalaciones de la escuela, para evitar que dañen a los cultivos y mantener el área libre de zompopos y evitar retrasos en el aprendizaje y producción.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico con el mantenimiento de las instalaciones agropecuarias para la práctica de los estudiantes:	Apoyé en brindar mantenimiento de las aboneras del área pecuaria, Velar por que el proceso se cumpla de la mejor y se utilice de la mejor manera en los cultivos y recolectar los desechos y verterlos en las aboneras.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el manejo y mantenimiento de las especies pecuarias existentes en la escuela:	Apoyé en pastorear por los potreros a las cabras y pelibueyes y en buena forma a las especies pecuarias y evitar la pérdida de alguna durante el pastoreo.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior:	Apoyé en la limpieza, recolección, residuos contaminantes, chapeo de los jardines y poda de ramas de árboles dentro de las instalaciones y alrededores, con el fin de mantener un ambiente agradable dentro de la escuela.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito(a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f. 

Alberto Bac  
DPI: 1768 93393 1601  
Celular: 46387016

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f. 

Lic. Zool. César Leonel Corleto Green  
**DIRECTOR**  
Escuela de Formación Agrícola  
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-1173
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-49-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista</b>		Alberto Bac
<b>Plazo de Contratación:</b>	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
<b>Periodo de este informe:</b>	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
<b>Monto a pagar: veintisiete mil setecientos setenta y cuatro quetzales con 19/100</b>		Q. 27,774.19
<b>Prestados en:</b>		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la preparación del suelo, siembra y manejo en general de los distintos cultivos que se establezcan en la EFA:	Apoyé en la limpieza y desmalezado del área plantas de banano y en la limpieza de las áreas que fueron reforestadas en la escuela.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en el establecimiento de medidas mínimas para la protección de los cultivos, estableciendo o mejorando el perímetro de los campos de cultivo de la EFA:	Apoyé en revisar las troneras de zompops en los alrededores de la plantación de cardamomo e instalaciones de la escuela, para evitar que dañen a los cultivos y mantener el área libre de zompops y evitar retrasos en el aprendizaje y producción.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico con el mantenimiento de las instalaciones agropecuarias para la práctica de los estudiantes:	Apoyé en brindar mantenimiento de las aboneras del área pecuaria, Velar por que el proceso se cumpla de la mejor y se utilice de la mejor manera en los cultivos y recolectar los desechos y verterlos en las aboneras.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el manejo y mantenimiento de las especies pecuarias existentes en la escuela:	Apoyé en pastorear por los potreros a las cabras y pelibueyes y en buena forma a las especies pecuarias y evitar la pérdida de alguna durante el pastoreo.	100%	Finalizado



5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior:	Apoyé en la limpieza, recolección, residuos contaminantes, chapeo de los jardines y poda de ramas de árboles dentro de las instalaciones y alrededores, con el fin de mantener un ambiente agradable dentro de la escuela.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

### Resultado de la prestación de los servicios:

Se mantuvieron limpias y en buen estado las áreas de cultivos que me fueron asignadas para su cuidado, revisando que no fueran afectadas por zompopos o algún otro tipo de insectos y se brindo el cuidado de las especies pecuarias al momento del pastoreo en los diferentes potreros de la escuela para evitar pérdidas o robos, y así bríndales diversidad al momento de alimentarse.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito(a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,


f. 

Alberto Bac  
DPI: 1768 93393 1601  
Celular: 46387016

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

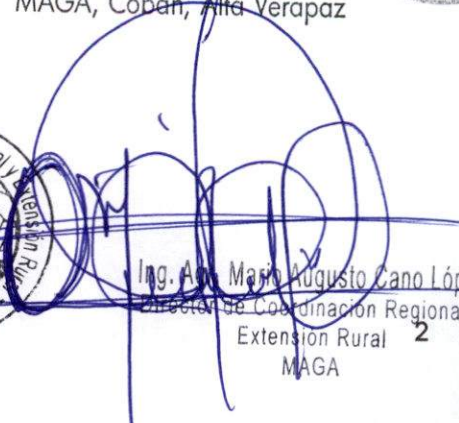
APROBADO f.

  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional

f.   
Lic. Zoot. Cesar Leonel Corleto Green  
DIRECTOR

Escuela de Formación Agrícola  
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA